

แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน กลุ่มองค์กร เอ็นเอชเค สปริง

**บริษัท เอ็นเอชเค สปริง จำกัด
ประกาศเมื่อ มิถุนายน 2568
แก้ไขครั้งที่ 1 เมื่อ มีนาคม 2569**

แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนของกลุ่มองค์กร เอ็นเอชเค สปริง

สารบัญ

I. บทนำ	3
II. ความยั่งยืนของกลุ่มองค์กร เอ็นเอชเค สปริง.....	4
1. คติพจน์และปรัชญาองค์กร	4
2. นโยบายพื้นฐานด้านความยั่งยืนของกลุ่มองค์กร เอ็นเอชเค สปริง	4
3. นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มองค์กร เอ็นเอชเค สปริง	5
III. แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน.....	6
1. ความปลอดภัยและคุณภาพ	6
2. สิทธิมนุษยชนและแรงงาน	6
3. สิ่งแวดล้อม	9
4. การปฏิบัติตามกฎหมาย	10
5. การเปิดเผยข้อมูล	11
6. การบริหารความเสี่ยง	11
7. การจัดหาวัตถุดิบอย่างมีความรับผิดชอบ.....	12
8. การมีส่วนร่วมต่อสังคม	12
9. การขยายผลไปสู่พันธมิตรทางธุรกิจ (ซัพพลายเออร์)	12
IV. ขอร้องขอต่อพันธมิตรทางธุรกิจ	13

I. บทนำ

ในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา สภาพแวดล้อมทางสังคมได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ดังนั้นเพื่อการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน จึงมีความจำเป็นที่องค์กรธุรกิจต้องจัดการกับปัญหาต่าง ๆ เช่น การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งไม่เพียงแต่การจัดการภายในองค์กรของตนเองเท่านั้น แต่ยังรวมถึงห่วงโซ่อุปทานระดับโลกผ่านกิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างอีกด้วย

ภายใต้บริบทดังกล่าว กลุ่มองค์กร เอ็นเอชเค สปริง มุ่งมั่นเติบโตอย่างยั่งยืนเคียงข้างสังคม พร้อมส่งมอบ “ชิ้นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้” ต่อการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงของสังคมอย่างต่อเนื่อง เราตระหนักดีว่าในการบรรลุเป้าหมายดังกล่าวจำเป็นต้องสร้างความเข้าใจ และความไว้วางใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ พนักงาน ผู้ถือหุ้น นักลงทุน รัฐบาล ชุมชนท้องถิ่น เป็นต้น) ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม และสร้างคุณค่าใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองต่อประเด็นทางสังคมในอนาคต

เราหวังว่าพันธมิตรทางธุรกิจของเรา จะเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มองค์กร เอ็นเอชเค สปริง ในการสร้างความยั่งยืน และจะทำงานร่วมกันเพื่อสร้างมูลค่าตลอดห่วงโซ่อุปทานทั้งหมด บนพื้นฐานของความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

“แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน ของกลุ่มองค์กร เอ็นเอชเค สปริง” จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางของการดำเนินกิจกรรมนี้ เราขอให้พันธมิตรทางธุรกิจของเราดำเนินการตามแนวทางนี้ และหวังว่าจะได้รับการขยายผลไปยังพันธมิตรทางธุรกิจของท่านให้เข้าใจวัตถุประสงค์และดำเนินการตามแนวทางนี้ด้วยเช่นกัน

ประธานบริษัท

คาซึฮิสะ อุเอะมูระ

II. ความยั่งยืนของกลุ่มองค์กร เอ็นเอชเค สปริง

1. คติพจน์และปรัชญาองค์กร

กลุ่มองค์กร เอ็นเอชเค สปริง มุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมสนับสนุนในการแก้ไขประเด็นต่าง ๆ ของสังคม ผ่านกิจกรรมการผลิต (Monozukuri) โดยยึดถือตามคติพจน์และปรัชญาขององค์กร

คติพจน์ของบริษัท

เอ็นเอชเค สปริง ที่เติบโตต่อเนื่อง
เอ็นเอชเค สปริง มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ
เอ็นเอชเค สปริง ของทุกคน

ปรัชญาองค์กร

ชิ้นส่วนสำคัญ ขับเคลื่อนสู่อนาคต

2. นโยบายพื้นฐานด้านความยั่งยืนของกลุ่มองค์กร เอ็นเอชเค สปริง

เรามุ่งมั่นที่จะสร้างสังคมที่ยั่งยืนและเพิ่มมูลค่าขององค์กรให้เติบโตทั่วทั้งกลุ่มองค์กรภายใต้ปรัชญาองค์กร ผ่านการดำเนินกิจกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อและมีธรรมาภิบาลที่แข็งแกร่งเป็นรากฐาน

- มุ่งมั่นทุ่มเทในทุกด้าน เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโลก
- ให้คุณค่าและพัฒนาบุคลากร
- เคารพหลักสิทธิมนุษยชน ในทุก ๆ กิจกรรมทางธุรกิจ
- ดำเนินกิจการอย่างยั่งยืนด้วยความโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริต
- ปฏิบัติตามบรรทัดฐานสากลและกฎหมายของแต่ละประเทศ ดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม

3. นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มองค์กร เอ็นเอชเค สปริง

ในการจัดซื้อจัดจ้างสิ่งของและบริการ กลุ่มองค์กรเราดำเนินการจัดซื้อจากคู่ค้าโดยยึดมั่นในนโยบาย 3 ประการ ได้แก่ “การสร้างความร่วมมือในระยะยาวบนพื้นฐานของความไว้วางใจซึ่งกันและกัน” “การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรมและเปิดกว้าง” และ “การปฏิบัติตามกฎหมายและการรักษาความลับ”

POLICY01

การสร้างความร่วมมือในระยะยาวบนพื้นฐานของความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

เรามุ่งมั่นสร้างความสัมพันธ์และความไว้วางใจในระยะยาว เจริญรุ่งเรืองไปด้วยกันในฐานะพันธมิตรทางธุรกิจที่ดีที่สุดด้วยธุรกรรมทางการค้าอย่างยุติธรรมและความพยายามร่วมกัน

POLICY02

การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรมและเปิดกว้าง

มอบโอกาสในการเข้าร่วมอย่างเปิดกว้าง คัดเลือกพันธมิตรทางธุรกิจโดยไม่แบ่งแยกสัญชาติ ขนาดขององค์กร หรือความเป็นเครือข่ายทางธุรกิจ ฯลฯ โดยพิจารณาจากองค์รวม เช่น คุณภาพ ราคา การบริการ ความสามารถทางวิศวกรรม และความสามารถด้านการพัฒนา

POLICY03

การปฏิบัติตามกฎหมายและการรักษาความลับ

กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดต้องยึดหลัก Compliance (การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับการทำงาน จริยธรรมขององค์กร และบรรทัดฐานทางสังคม) นอกจากนี้เราจะไม่เปิดเผยข้อมูลลับใดๆ ที่ได้รับจากพันธมิตรทางธุรกิจให้กับบุคคลที่สาม โดยไม่ได้รับการยินยอม

III. แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

1. ความปลอดภัยและคุณภาพ

(1) ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภค

เข้าใจความต้องการของลูกค้า ผลิตภัณฑ์และสิ่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพสูง ปลอดภัยและเป็นประโยชน์ต่อสังคม* ด้วยวิธีการที่ปลอดภัย

มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการด้วยเทคโนโลยีระดับสูง เพิ่มมูลค่าและแข่งขันได้เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพสูงและปลอดภัย

*ผลิตภัณฑ์ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม = ผลิตภัณฑ์ที่ทุกคน ทุกเพศ ทุกวัย หรือแม้แต่ผู้พิการสามารถใช้งานได้ง่าย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงานและทรัพยากร และรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นต้น

(2) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง

ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องกับลูกค้าและผู้บริโภค

(3) รับประกันความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

ผลิตและส่งมอบสินค้าและบริการที่สอดคล้องตามกฎหมายและมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนดไว้ในแต่ละประเทศหรือภูมิภาคนั้น ๆ และคำนึงถึงความปลอดภัยที่ควรได้รับการรับรองโดยทั่วไป

(4) รับประกันคุณภาพของผลิตภัณฑ์

มีระบบรับประกันคุณภาพที่ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร (เช่น ISO9000) และปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ

2. สิทธิมนุษยชนและแรงงาน

(1) การเคารพสิทธิมนุษยชน

เข้าใจ สนับสนุน และมุ่งมั่นที่จะนำ “นโยบายสิทธิมนุษยชนของกลุ่มองค์กร เอ็นเอชเค สปริง” สู่การปฏิบัติ และจะสนับสนุน “หลักปฏิบัติว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน” ของสหประชาชาติ และเคารพ “บรรทัดฐานระหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิมนุษยชน”

รวมถึงร่างพระราชบัญญัติสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ

เราจะดำเนินการต่าง ๆ โดยเคารพสิทธิของทุกคน รวมถึงสตรี เด็ก และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมและปลอดภัย

โดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนของพนักงานอย่างเต็มที่ ป้องกันมิให้เกิดการล่วงละเมิดทุกรูปแบบ (ปัญหาการคุกคาม)

(2) ขจัดการเลือกปฏิบัติ

เราเคารพในความหลากหลาย ความยุติธรรม และการอยู่ร่วมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติจากสัญชาติ เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ ความเชื่อ อุดมการณ์ เพศ สถานะทางสังคม ศาสนา อายุ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ ความพิการทางจิตหรือทางร่างกาย ความเจ็บป่วย สถานที่กำเนิด ฯลฯ

➢ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียมในทุก ๆ สถานการณ์ที่เกี่ยวกับการจ้างงาน เช่น การสมัครงาน การสรรหา การเลื่อนตำแหน่ง ค่าจ้าง การเลิกจ้าง การมอบหมายงาน และการลงโทษ เป็นต้น โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติบนเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กล่าวข้างต้น

➢ มุ่งมั่นสร้างสถานที่ทำงานที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติและการคุกคามใด ๆ และจะไม่ยอมให้เกิดความรุนแรง การคุกคามหรือการล่วงละเมิดทางเพศ การลงโทษทางร่างกาย การกดขี่ทางจิตใจหรือร่างกาย หรือการปฏิบัติที่ทำให้รู้สึกอึดอัดหรือไร้มนุษยธรรมใด ๆ ต่อผู้ปฏิบัติงาน

(3) การห้ามใช้แรงงานเด็ก

เราไม่อนุญาตให้มีการจ้างแรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายในประเทศหรือภูมิภาคนั้น ๆ กำหนดโดยเด็ดขาด

- “เด็ก” หมายถึง ผู้อายุไม่ถึง “15 ปี” “อายุการศึกษาภาคบังคับ” หรือ “อายุขั้นต่ำที่สามารถจ้างงานได้ในประเทศนั้น” โดยให้พิจารณาอายุมากที่สุดเป็นเกณฑ์
- จะไม่จ้างผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ให้ปฏิบัติงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงไม่ให้ทำงานกะกลางคืนหรือทำงานล่วงเวลา
- จะดูแลนักศึกษาฝึกงานอย่างเหมาะสมตามกฎหมายของแต่ละประเทศหรือภูมิภาคนั้น ๆ และจะสนับสนุนและให้โอกาสทางการศึกษาแก่นักศึกษาฝึกงานทุกคนอย่างเหมาะสม
- หากพบว่ามีการใช้แรงงานเด็ก จะเข้าไปช่วยบรรเทาและให้การช่วยเหลือ

(4) การห้ามใช้แรงงานบังคับ

เรารับประกันอย่างหนักแน่นว่าแรงงานทั้งหมดทำด้วยความสมัครใจและพนักงานสามารถลาออกได้อย่างอิสระ ไม่มีการใช้แรงงานบังคับ นอกจากนี้เราจะดำเนินการอย่างแข็งขัน เพื่อขจัดระบบทาสสมัยใหม่และการใช้แรงงานบังคับที่อยู่ในขอบเขตผลกระทบของเรา

- จะไม่ใช้แรงงานในลักษณะใด ๆ ที่เป็นแรงงานบังคับ เช่น แรงงานที่ถูกคุมขังหรือกักขัง แรงงานนักโทษที่ไม่สมัครใจหรือถูกเอารัดเอาเปรียบ แรงงานทาส หรือการค้ามนุษย์ในทุกรูปแบบ
- จะไม่กำหนดข้อจำกัดที่ไม่สมเหตุสมผลต่อเสรีภาพในการเข้า-ออก หรือเคลื่อนย้ายแรงงาน ภายในสถานที่ซึ่งบริษัทจัดให้
- จะไม่จัดเก็บ ทำลาย ปกปิด หรือยึดไว้ซึ่ง บัตรประชาชน หรือเอกสารเข้า-ออกประเทศของพนักงาน ยกเว้นกรณีจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย
- พนักงานไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการจ้างงาน หากพบมีการจ่ายค่าธรรมเนียม จะคืนค่าธรรมเนียมนั้นให้กับพนักงาน
- จัดทำสัญญาจ้างงานให้กับพนักงานทุกคนเป็นลายลักษณ์อักษร ที่ระบุเงื่อนไขการจ้างเป็นภาษาที่พนักงานสามารถเข้าใจได้ นอกจากนี้ พนักงานยังมีอิสระที่จะลาออกหรือยุติการจ้างงานได้ตลอดเวลาโดยไม่มีค่าปรับหากแจ้งให้ทราบล่วงหน้า อย่างสมเหตุสมผล ซึ่งจะระบุอย่างชัดเจนไว้ในเงื่อนไขการจ้างงาน

(5) ค่าจ้าง

จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของแต่ละประเทศหรือภูมิภาคนั้น ๆ เกี่ยวกับ ค่าจ้างขั้นต่ำ การทำงานล่วงเวลา การหักค่าจ้าง ค่าจ้างตามผลงาน และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

- นำเสนอค่าจ้างที่สูงกว่าค่าจ้างขั้นต่ำของแต่ละประเทศหรือภูมิภาคนั้น ๆ หรือให้สอดคล้องกับค่าครองชีพ

(6) เวลาทำงาน ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของแต่ละประเทศและภูมิภาคเกี่ยวกับการกำหนดเวลาทำงาน ของพนักงาน (รวมถึงการทำงานล่วงเวลา) วันหยุดและวันลาพักร้อนประจำปี และเรื่องอื่น ๆ

- จำนวนชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์รวมการทำงานล่วงเวลา ต้องไม่เกิน 60 ชั่วโมง ยกเว้นในกรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน นอกจากนี้การทำงานล่วงเวลาทั้งหมดต้องได้รับการยินยอม
- พนักงานจะได้รับวันหยุดอย่างน้อย 1 วันในทุก ๆ 7 วัน

(7) การพูดคุย ประชุมร่วมกับพนักงาน และเสรีภาพในการรวมกลุ่ม

พูดคุยและประชุมร่วมกับพนักงานโดยตรงหรือกับตัวแทนพนักงานอย่างตรงไปตรงมา นอกจากนี้ยังให้พนักงานมีสิทธิที่จะรวมกลุ่มหรือไม่อย่างเสรี และมีสิทธิในการเจรจาต่อรองตามกฎหมายของแต่ละประเทศหรือภูมิภาคนั้น ๆ

- พนักงานหรือตัวแทนพนักงานสามารถสื่อสารและแบ่งปันความคิดเห็นและข้อกังวลเกี่ยวกับเงื่อนไขการทำงานและการบริหารงานกับฝ่ายบริหารได้อย่างตรงไปตรงมาโดยไม่ต้องกลัวต่อการเลือกปฏิบัติ การแก้แค้น การข่มขู่ หรือการคุกคาม
- แม้ว่าเสรีภาพในการรวมกลุ่มและสิทธิในการเจรจาต่อรองจะถูกจำกัดตามกฎหมาย แต่เราจะเคารพสิทธิของพนักงานโดยการกำหนดวิธีการทางเลือกที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย

(8) สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ

เราให้ความสำคัญสูงสุดในการรับรองความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานในระหว่างการทำงาน และมุ่งมั่นที่จะป้องกันอุบัติเหตุและภัยพิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของแต่ละประเทศและภูมิภาคนั้น ๆ

- ระบุ ประเมิน และบรรเทาความเสี่ยงต่ออันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน (เช่น อันตรายจากสารเคมี ไฟฟ้าและแหล่งพลังงานอื่น ๆ ไฟไหม้ ยานพาหนะ วัตถุตกหล่น ฯลฯ) หากมาตรการควบคุมไม่สามารถทำได้ อย่างเพียงพอจะจัดหาอุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง นอกจากนี้จะพิจารณามาตรการที่เหมาะสมตามเพศ เช่น การจัดสภาพแวดล้อม การทำงานที่เอื้อต่อสตรีมีครรภ์ เป็นต้น
- จัดให้มีขั้นตอนและกลไกที่เหมาะสมเพื่อให้แน่ใจว่าหากพนักงานเผชิญกับอันตราย พนักงานจะต้องออกจากสิ่งอันตรายนั้น และไม่จำเป็นต้องกลับเข้าไปจนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น
- ระบุ ประเมิน และจัดการอันตรายของงานที่ส่งผลต่อร่างกายของพนักงาน (เช่น การเคลื่อนย้ายวัตถุหนัก การยืนเป็นเวลานาน และงานประกอบที่ต้องใช้แรง เป็นต้น) นอกจากนี้เครื่องจักรที่มีความเสี่ยงให้เกิดการบาดเจ็บแก่พนักงาน ต้องได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมเช่นกัน
- จัดสถานที่รับประทานอาหาร และสภาพแวดล้อมที่ถูกสุขลักษณะแก่พนักงานอย่างเหมาะสม
- จัดให้มีการฝึกอบรมด้านสุขภาพและความปลอดภัยแก่พนักงาน ด้วยภาษาแม่หรือภาษาที่พนักงานเข้าใจ

(9) การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เราจะสนับสนุนการพัฒนาความสามารถและเส้นทางการเติบโตของพนักงาน โดยมุ่งเฉพาะ “บุคคล” ที่มีความมุ่งมั่นเติบโต ใช้ศักยภาพของ “องค์กร” ควบคู่กับ “ระบบบุคคล” ที่เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบและสมดุล

(10) สิทธิของชนพื้นเมือง

เราจะเคารพสิทธิของชนกลุ่มน้อย ชนพื้นเมือง และชุมชนท้องถิ่นที่อาจได้รับผลกระทบจากกิจกรรมทางธุรกิจของเรา และจะไม่ละเมิดสิทธิในที่ดิน ป่าไม้ และน้ำ การขับไล่โดยใช้กำลัง และไม่ทำลายมรดกทางวัฒนธรรม

(11) การใช้กำลังรักษาความปลอดภัย

เมื่อใช้กำลังรักษาความปลอดภัยส่วนตัวหรือสาธารณะในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ เราจะเคารพสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล

*สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและแรงงาน โปรดดู “นโยบายสิทธิมนุษยชนของกลุ่ม เอ็นเอชเค สปริง”

<https://www.nhkspg.co.jp/sustainability/society/humanrights>

3. สิ่งแวดล้อม

(1) การจัดการสิ่งแวดล้อม

เราจะดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมโลกอย่างต่อเนื่อง เพราะการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโลกมีส่วนสนับสนุนให้องค์กรธุรกิจพัฒนาและเติบโตได้อย่างยั่งยืน ด้วยเหตุนี้ เราจึงนำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (เช่น ISO14000) เข้ามาใช้ทั่วทั้งบริษัท วางมาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและตอบสนองต่อประเด็นใหม่ ๆ ด้านสิ่งแวดล้อม อย่างมีระบบแบบแผน

(2) การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทของเรา

ดำเนินการรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศที่เกิดจากภาวะโลกร้อนในปัจจุบัน ด้วยกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซ CO₂ อย่างมีนัยสำคัญ ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และนำพลังงานหมุนเวียนมาใช้ โดยยึดตามปฏิญญาที่ให้ไว้ในการบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน ภายในปีค.ศ. 2039

- กำหนดและรายงานเป้าหมายการลดการปล่อย CO₂ ทั่วทั้งบริษัท
- ติดตาม และเผยแพร่ข้อมูลการใช้พลังงานและประเภทการปล่อยก๊าซ Scope 1, 2, และ 3 เป็นเอกสารต่อสาธารณะ

(3) การป้องกันมลพิษทางสิ่งแวดล้อม เช่น อากาศ น้ำ ดิน ฯลฯ

เราจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของแต่ละประเทศและภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันมลพิษทางอากาศ น้ำ ดิน ฯลฯ และจะมุ่งมั่นรักษาและปรับปรุงคุณภาพอากาศ น้ำ ดิน ฯลฯ โดยการตรวจสอบและลดมลพิษอย่างต่อเนื่อง

- มาตรการอย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่ การนำอุปกรณ์ป้องกันมลพิษเข้ามาใช้ รวมทั้งการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิต การบำรุงรักษา และการเปลี่ยนเครื่องจักร เป็นต้น
- หากมีสารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย ละอองลอย สารกัดกร่อน อนุภาค สารทำลายโอโซน และผลพลอยได้จากการเผาไหม้ ที่เกิดจากการดำเนินงานของเรา เราจะประเมิน ตรวจสอบ และบำบัดสารเหล่านี้ตามความจำเป็น ก่อนที่จะปล่อยสู่ชั้นบรรยากาศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสารที่ทำลายโอโซนจะถูกควบคุมตามพิธีสารมอนทรีออลและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(4) การอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ

ดำเนินกิจกรรมลดการใช้น้ำและรีไซเคิลน้ำที่สถานที่ตั้งธุรกิจของเรา

- จัดทำข้อมูลการใช้น้ำและการปล่อยน้ำเป็นเอกสาร รวมถึงประเมินผล และติดตามตรวจสอบ
- น้ำเสียจะได้รับการประเมิน ตรวจสอบ และบำบัดตามความจำเป็น ก่อนที่จะปล่อยหรือกำจัด

(5) การอนุรักษ์ทรัพยากรและการจัดการขยะ

เราจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของแต่ละประเทศและภูมิภาคเกี่ยวกับการกำจัดและรีไซเคิลขยะอย่างถูกต้อง และจะดำเนินกิจกรรมลดปริมาณขยะที่กำจัดขั้นสุดท้าย

ผ่านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการสร้างสังคมที่เน้นหลัก 3R

- ติดตามข้อมูลเกี่ยวกับขยะ จัดทำเอกสาร และทำการควบคุม

(6) การจัดการสารเคมี

เราจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของแต่ละประเทศหรือภูมิภาคนั้นๆ

เกี่ยวกับสารเคมีที่อาจทำให้เกิดมลพิษทางสิ่งแวดล้อม

และจะไม่อนุญาตให้ผลิตภัณฑ์ในประเทศหรือภูมิภาคเหล่านั้น

มีสารเคมีที่กฎหมายห้าม นอกจากนี้ เรายังมุ่งมั่นที่จะจัดการสารเคมีอย่างปลอดภัย และป้องกันอุบัติเหตุต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการรั่วไหลของสารอันตราย ฯลฯ

(7) การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ

เราจะปฏิบัติตามกฎระเบียบระหว่างประเทศว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพและมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบของกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทเราต่อระบบนิเวศ รวมถึงการใช้ที่ดินและการตัดไม้ทำลายป่า

*สำหรับรายละเอียดด้านสิ่งแวดล้อม โปรดอ้างอิง “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว”

https://www.nhkspg.co.jp/hubfs/nhkspg.co.jp/pdf/sustainability/society/supplychain/guideline_green202601.pdf

4. การปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance)

(1) การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของแต่ละประเทศและภูมิภาค นอกจากนี้ ยังจัดให้มีนโยบาย ระบบ แนวทางปฏิบัติ การแจ้งเบาะแส การอบรมให้ความรู้ ฯลฯ เพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับอย่างทั่วถึง

(2) การปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า

เราจะปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าของแต่ละประเทศหรือภูมิภาคนั้น ๆ (ในประเทศญี่ปุ่น คือกฎหมายต่อต้านการผูกขาดและกฎหมายว่าด้วยสัญญาช่วง ฯลฯ) และจะไม่กระทำการใด ๆ เช่น การผูกขาดโดยเอกชน การจำกัดการค้าที่ไม่สมเหตุสมผล (การฮั้ว การโกงการเสนอราคา ฯลฯ) การปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม หรือการละเมิดโดยใช้ตำแหน่งในการต่อรองที่เหนือกว่า

(3) การป้องกันการทุจริต

สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและเป็นปกติกับหน่วยงานภาครัฐและทางการเมือง โดยจะบริจาคและสนับสนุนทางการเมืองตามกฎหมายและข้อบังคับของแต่ละประเทศ

- ตัวอย่างการกระทำทุจริต ได้แก่ การเลี้ยงรับรองและการให้หรือรับของขวัญ หรือเงินแก่ลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ โดยมีวัตถุประสงค์ในการติดสินบน เพื่อให้ได้มาหรือรักษาผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมหรือการปฏิบัติที่เป็นพิเศษ การฟอกเงิน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(4) การจัดการและการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลลับ

เราจะจัดตั้งระบบการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Management System) เพื่อรับมือกับภัยคุกคามด้านความปลอดภัยไซเบอร์ เช่น การโจมตีผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์

และบริหารจัดการอย่างเหมาะสมเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ลูกค้า ซัพพลายเออร์ และบุคคลที่สามในห่วงโซ่อุปทาน

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลลับของลูกค้า ซัพพลายเออร์ บุคคลที่สาม และพนักงานโดยใช้วิธีการที่ถูกต้องตามกฎหมาย

และจะจัดการข้อมูลเหล่านี้อย่างเข้มงวดตามกฎหมายและข้อบังคับของแต่ละประเทศหรือภูมิภาคนั้น ๆ เพื่อป้องกันการรั่วไหล และใช้ข้อมูลภายในขอบเขตที่เหมาะสมเท่านั้น

นอกจากนี้ บริษัทจะไม่กระทำการซื้อขายหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ (Insider Trading)

(5) การบริหารจัดการธุรกรรมการส่งออก

เราจะดำเนินการตามขั้นตอนและจัดการอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกเทคโนโลยีหรือสินค้าที่อยู่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายในแต่ละประเทศหรือภูมิภาคนั้นๆ หากจำเป็น อาจมีการจำกัดการส่งออกหรือการนำเข้าสินค้าหรือเทคโนโลยี รวมถึงการจำกัดการค้ากับบางประเทศหรือภูมิภาค บริษัท องค์กร หรือกับบุคคลที่ถูกระงับไว้

(6) การคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

เราจะปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่บริษัทเป็นเจ้าของหรือมีสิทธิครอบครอง (เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร สิทธิเกี่ยวกับการออกแบบ เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ เป็นต้น) พร้อมทั้งจะไม่แสวงหาหรือใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลที่สามโดยมิชอบ และจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้อื่น

(7) ระบบการแจ้งเบาะแสภายใน

หากไม่มั่นใจว่าการกระทำของตนเองหรือผู้อื่นขัดต่อจริยธรรมหรือไม่ หรือหากพบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อจริยธรรมในที่ทำงาน ให้รีบแจ้งหรือปรึกษากับช่องทางการแจ้งเบาะแสภายในของบริษัทโดยเร็ว ข้อมูลและคำปรึกษาทั้งหมดจะถูกพิจารณาอย่างจริงจัง และห้ามมิให้มีการตอบโต้หรือกลั่นแกล้งผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนโดยเด็ดขาด

(8) ความรับผิดชอบทางการเงิน

บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงินอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างโปร่งใส

5. การเปิดเผยข้อมูล

เราจะเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเปิดเผยและเป็นธรรม ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติทั่วไปในอุตสาหกรรม ข้อมูลที่เปิดเผยรวมถึงทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน เช่น ข้อมูลแรงงาน ความปลอดภัยและสุขอนามัย กิจกรรมสิ่งแวดล้อม กิจกรรมทางธุรกิจ สถานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน ตลอดจนข้อมูลความเสี่ยง เช่น ความเสียหายจากภัยพิบัติขนาดใหญ่ ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม หรือการตรวจพบการละเมิดกฎหมายร้ายแรง บริษัทมุ่งมั่นสร้างความเข้าใจซึ่งกันและกัน พร้อมทั้งรักษาและพัฒนาความไว้วางใจร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านการสื่อสารที่เปิดกว้างและเป็นธรรม

6. การบริหารความเสี่ยง

(1) การจัดตั้งและดำเนินระบบบริหารความเสี่ยง

เราจะวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ กำหนดหัวข้อหรือประเด็นในการบริหารจัดการ สร้างระบบที่เหมาะสมในระดับองค์กร และดำเนินมาตรการที่จำเป็น รวมถึงสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงดำเนินไปอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร ป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเกิดขึ้น รวมถึงลดความเสียหายให้น้อยที่สุดในกรณีที่เกิดขึ้นจริง

➤ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง

จะมีการจัดตั้งหรือดำเนินกระบวนการเพื่อระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม แนวปฏิบัติด้านแรงงาน และจริยธรรม (รวมถึงความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อม)

(2) การกำหนดและดำเนินการตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

เพื่อเตรียมพร้อมรับมือและสามารถฟื้นฟูการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ภัยพิบัติ อุบัติเหตุ หรือความไม่สงบ พร้อมดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ การฝึกซ้อม และการทบทวนแนวทางการปฏิบัติอย่างบูรณาการ เพื่อให้มั่นใจว่าแผน BCP สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

- ดำเนินการฝึกซ้อมรับมือภัยพิบัติอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือบ่อยกว่านั้นหากกฎหมายของประเทศหรือภูมิภาคนั้นๆ กำหนดความถี่ที่เข้มงวดกว่า
- การเตรียมความพร้อมในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน หมายรวมถึงการติดตั้งอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้และอุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสม การจัดให้มีทางออกที่ไม่มีสิ่งกีดขวาง อาคารที่มีทางออกฉุกเฉินที่เหมาะสม ข้อมูลการติดต่อของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน ตลอดจนแผนการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุ

7. การจัดหาวัตถุดิบอย่างมีความรับผิดชอบ

ดำเนินการหลีกเลี่ยงการใช้วัตถุดิบที่เป็นสาเหตุของปัญหาสังคม เช่น

การละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานเด็ก การกระทำที่ขัดต่อจริยธรรม เช่น การให้หรือรับสินบน การทำลายสิ่งแวดล้อม ตลอดจนวัตถุดิบที่อาจเป็นแหล่งเงินทุนของกลุ่มติดอาวุธ

- ตัวอย่างของวัตถุดิบที่มีความเสี่ยง ได้แก่ แร่จากพื้นที่ขัดแย้ง เช่น ดีบุก แทนทาลัม ทังสแตน ทองคำ และโคบอลต์ ซึ่งมีแหล่งกำเนิดจากสาธารณรัฐประชาธิปไตยคองโกและประเทศโดยรอบ หรือพื้นที่ที่มีความขัดแย้งและความเสี่ยงสูง
- โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีของแร่จากพื้นที่ขัดแย้ง จะมีการกำหนดนโยบายการจัดหาวัตถุดิบตามแนวทางขององค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (OECD) เรื่อง 'แนวทางสำหรับห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบของแร่จากพื้นที่ขัดแย้งและพื้นที่เสี่ยงสูง' หรือกรอบการดำเนินการตรวจสอบสถานะ (Due Diligence) อันที่ได้รับการยอมรับในระดับเดียวกัน และดำเนินการตรวจสอบสถานะ (Due Diligence) นั้น

8. การมีส่วนร่วมต่อสังคม

ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างสรรค์สังคมที่ดีขึ้นในอนาคต เช่น

การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนในพื้นที่ที่บริษัทตั้งอยู่

พร้อมทั้งดำเนินธุรกิจโดยให้ความเคารพต่อวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมของประเทศหรือท้องถิ่นนั้นๆ

9. การขยายผลไปสู่พันธมิตรทางธุรกิจ (ซัพพลายเออร์)

ทำความเข้าใจอย่างถูกต้องเกี่ยวกับความสำคัญของความยั่งยืน จัดทำระบบและดำเนินการ เช่น

กำหนดนโยบายและโครงสร้างในระดับองค์กร แนวทางปฏิบัติ และการอบรมให้ความรู้

เป็นต้นนอกจากนี้ จะทำความเข้าใจสถานการณ์ของกิจกรรมด้านความยั่งยืนของลูกค้า

(ซัพพลายเออร์) และจะให้การส่งเสริมและสนับสนุนหากจำเป็น

IV. ข้อร้องขอต่อพันธมิตรทางธุรกิจ

เราขอความร่วมมือจากพันธมิตรทางธุรกิจ ในเรื่องต่อไปนี้:

1. การทำความเข้าใจและการปฏิบัติตามแนวทาง

ทางบริษัทขอความร่วมมือจากคู่ค้าทุกท่านให้ทำความเข้าใจแนวทางฉบับนี้อย่างถ่องแท้ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ ขอความกรุณาให้ท่านเผยแพร่เจตนารมณ์ของแนวทางนี้ไปยังคู่ค้าของท่าน (เช่น ผู้จัดหา/ซัพพลายเออร์) และส่งเสริมให้มีการดำเนินงานตามแนวทางนี้อย่างทั่วถึง

2. การขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามและการตรวจสอบต่าง ๆ

ทางบริษัทอาจขอความร่วมมือจากคู่ค้าทุกท่านในการตอบแบบสอบถามต่าง ๆ เช่น แบบประเมินตนเองด้านความยั่งยืน (SAQ: แบบสอบถามการประเมินตนเองด้านความยั่งยืน) เพื่อใช้ในการตรวจสอบสถานะการปฏิบัติตามแนวทางนี้

รวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของท่าน

ทั้งนี้ อาจมีการขอความร่วมมือเพิ่มเติมในการตอบแบบสอบถามอื่น ๆ การสัมภาษณ์ หรือการตรวจสอบ (Audit) ตามความจำเป็น

3. นโยบายการดำเนินการเมื่อเกิดปัญหา

หากเกิดการฝ่าฝืนแนวทางนี้ หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าอาจก่อให้เกิดปัญหาใด ๆ

ทางบริษัทขอความร่วมมือให้ท่านรายงานต่อบริษัทโดยเร็ว และดำเนินมาตรการแก้ไขอย่างเหมาะสม

อย่างไรก็ตาม หากพบว่าการละเมิดแนวทางนี้อย่างร้ายแรง หรือมีการปกปิดข้อมูลโดยเจตนา บริษัทอาจพิจารณาทบทวนความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับท่าน

[แนวทางอ้างอิง]

- จรรยาบรรณ RBA (Responsible Business Alliance) 8.0
- คู่มือ CSR ของสมาคมอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ญี่ปุ่น (แก้ไข เมษายน 2010)
- Drive Sustainability 4.0: แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของอุตสาหกรรมยานยนต์