



日本发条株式会社

# 日发集团 可持续性采购指南

日本发条株式会社

2025年6月 制定  
2026年3月 修订01版

# 日发集团 可持续性采购指南

## 目录

|                         |    |
|-------------------------|----|
| I. 前言.....              | 3  |
| II. 日发集团的可持续发展.....     | 4  |
| 1. 社训与企业理念.....         | 4  |
| 2. 日发集团 可持续发展基本方针 ..... | 4  |
| 3. 日发集团采购方针 .....       | 5  |
| III. 可持续性采购指南.....      | 6  |
| 1. 安全与质量.....           | 6  |
| 2. 人权与劳动.....           | 6  |
| 3. 环境.....              | 9  |
| 4. 合规.....              | 10 |
| 5. 信息披露.....            | 11 |
| 6. 风险管理.....            | 11 |
| 7. 负责任的原材料采购.....       | 12 |
| 8. 社会贡献.....            | 12 |
| 9. 传达至交易伙伴（供应商） .....   | 12 |
| IV. 对交易伙伴的要求事项.....     | 13 |

## I. 前言

近年来，随着社会环境的急剧变化和复杂化，为了实现社会的持续性发展，企业必须在内部以及通过采购活动在全球范围内展开的整条供应链中，致力于解决环保和尊重人权等所有课题。

在此背景下，日本发条集团的目标是：与社会共同持续发展，不断为社会变革提供“不可或缺的关键零部件”，实现可持续发展社会。为此，我们认识到，需要与公司的利益相关者（客户、交易伙伴、员工、股东/投资者、行政机关/社区等利益相关者）建立相互理解、相互信赖的关系，同时履行社会责任，为解决社会课题而创造新价值。

此外，我们也希望各位交易伙伴能够理解日发集团在可持续发展方面所做的努力，在相互信赖的基础上，携手合作，为在整条供应链上共创价值而不懈努力。

作为该活动的一环，我们制定了《日发集团 可持续性采购指南》。我们恳请各位客户按照本指南采取措施，同时也希望各位的交易伙伴亦能理解其宗旨并推行相应措施。

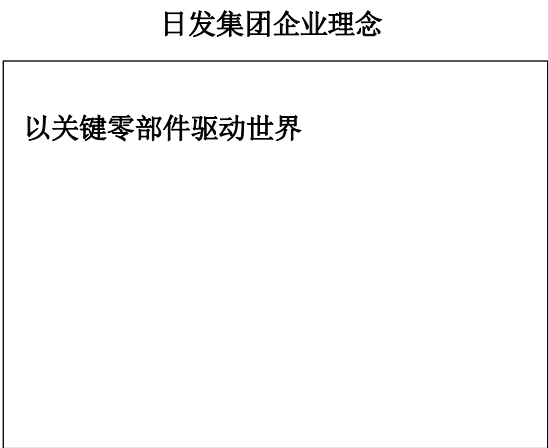
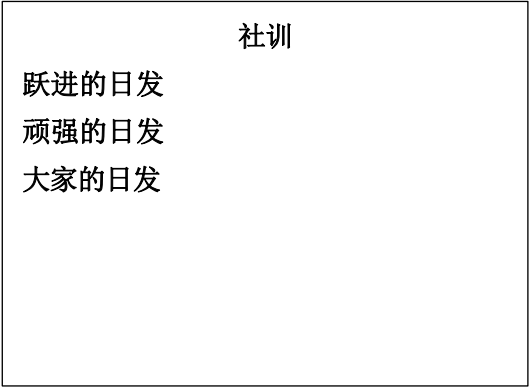
代表取缔役社长

上村和久

II. 日发集团的可持续发展

1. 社训与企业理念

日发集团以社训和企业理念为核心，通过产品制造为解决各种社会课题做出贡献。



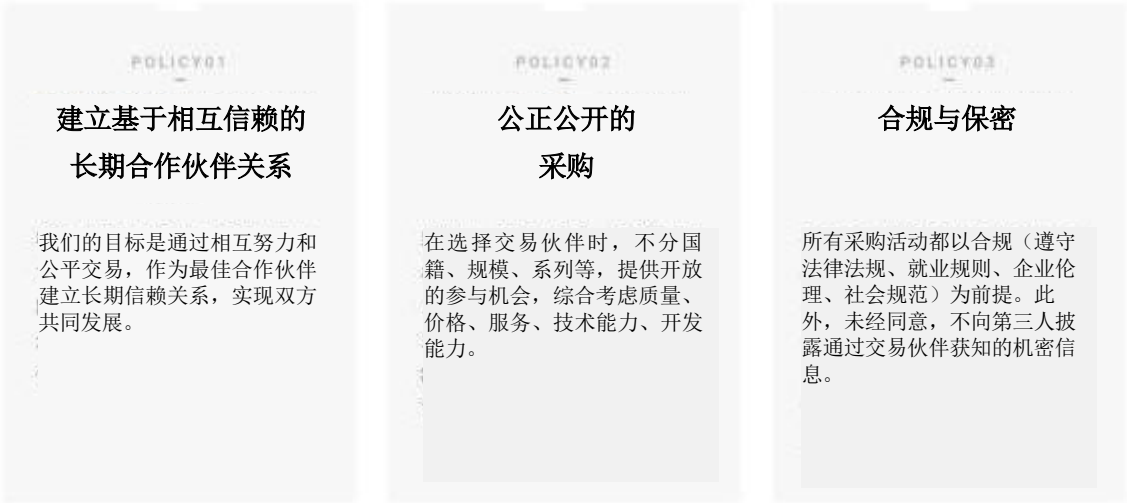
2. 日发集团可持续发展基本方针

我们要在企业理念的指导下，以健全的治理为基础，通过负责任的活动，以集团所有成员之力共同实现可持续发展的社会并提升企业价值。

- 尽全力保护地球环境。
- 重视人才，培育人才。
- 在所有企业活动中尊重人权。
- 开展透明、诚信且可持续的业务运营。
- 遵守国际规范及各国法律法规，采取符合伦理的行动。

3. 日发集团采购方针

本集团公司在采购商品时，将遵循“建立基于相互信赖的长期合作伙伴关系”、“公正公开的采购”、“合规与保密”这3项方针，与供应商开展采购业务。



### III. 可持续性采购指南

#### 1. 安全与质量

##### (1) 提供能满足客户和消费者需求的产品

掌握客户需求，以安全的方式生产和提供对社会有用<sup>※</sup>的、安全且优质的产品和服务。

为了提供优质且安全的产品和服务，努力开发具有高竞争力和高附加值的技术、产品和服务。

※对社会有用的产品＝例如，无论年龄、性别、是否有身心障碍等，任何人都可轻松使用的产品；或者节能、节约资源、环保等环境负荷小的产品。

##### (2) 提供正确的产品信息

向客户和消费者提供正确的产品与服务信息。

##### (3) 确保产品安全

生产和提供的产品和服务应符合各个国家和地区规定的安全法规等，且考虑到通常应该确保的安全性。

##### (4) 确保产品质量

在全公司范围内建立和运用能够确保质量的机制（ISO9000 等），并不断予以改善。

#### 2. 人权与劳动

##### (1) 尊重人权

努力理解、支持、实践“日发集团人权方针”。支持联合国《工商业与人权指导原则》，尊重《国际人权宪章》等有关人权的国际规范。

努力实践尊重包括妇女、儿童、社会弱势群体在内的所有人权利的措施，例如在充分考虑员工人权的基础上提供安全合理的工作环境、防止出现各类骚扰（职权骚扰、性骚扰等）。

##### (2) 消除歧视

尊重多样性、公平性、包容性，不因国籍、人种、民族、信仰、思想、性别、社会身份、宗教、年龄、性取向、性别认同、身心障碍、疾病、出生地等产生歧视。

- 在雇佣相关的所有场景，如申请、招聘、晋升、工资、解雇、工作分配、惩罚等，均不会产生上述歧视，提供平等的机会。
- 努力打造没有歧视和骚扰的工作场所，杜绝任何让劳动者感到不适或不人道的行为，如暴力、性骚扰、性虐待、体罚、精神或肉体压迫、欺凌等。

### **(3) 禁止使用童工**

根据各个国家和地区的法律法规，禁止未达到就业年龄的儿童参加劳动。

- “儿童”是指，以“15 周岁”、“完成义务教育的年龄”、“国家最低就业年龄”中的最大年龄为标准，不满足此标准的人员。
- 禁止未满 18 岁的劳动者从事有可能危害健康和安全的工作，包括夜班和加班。
- 根据各个国家和地区的法律法规，妥善管理学生工，为所有学生工提供适当的支援和教育机会。
- 若查明使用童工，则采取支援和补救措施。

### **(4) 禁止强迫劳动**

确保所有劳动均为自愿，员工可自由离职，不强迫劳动。此外还积极致力于在公司影响范围内消除现代奴隶制和强迫劳动。

- 不进行任何形式的强迫劳动，如限制自由或拘留性质的劳动、非自愿或剥削性囚禁劳动、奴隶、人口买卖等。
- 不得对劳动者进出公司提供的设施、在设施内的行动自由施加不合理的限制。
- 除遵守法律法规需要以外，不得保留、销毁、藏匿、收缴员工的身份证件和出入境证件。
- 员工无需支付与雇佣相关的手续费，一旦发现支付了手续费，应将手续费退还给员工。
- 以劳动者能够理解的语言，向所有劳动者提供写有雇佣条件的书面雇佣合同。此外雇佣条件中还需写明，劳动者可经合理的通知在任何时间离职或者终止雇佣关系，不需要支付任何违约金。

### **(5) 工资**

遵守各个国家和地区关于最低工资、加班、工资扣除、计件工资、其他福利等的法律法规。

- 提供超过各个国家和地区最低工资或与生活工资相匹配的工资。

### **(6) 劳动时间**

遵守各个国家和地区关于决定员工的劳动时间（包括加班）、以及给予休息日、带薪年假等的法律法规。

- 除紧急情况和非常时期外，包括加班在内，每周劳动时间不得超过 60 小时。此外，所有加班均需在本人的同意的基础上进行。
- 向员工提供每 7 天中至少 1 天的休息日。

### **（7）与员工进行沟通和协商：结社的自由**

直接与员工或与员工代表进行真诚的沟通与协商。此外，根据各个国家和地区的法律法规，认同员工拥有自由结社的权利、不结社的权利、进行集体谈判的权利。

- 员工或员工代表可以就劳动条件、关于经营的意见和担忧与经营管理层坦率沟通、共享信息，而不必担心受到歧视、报复、威胁或骚扰。
- 即使法律法规限制结社自由和集体谈判的权利，也要确立合法的替代手段以尊重员工的权利。

### **（8）安全健康的劳动环境**

将确保员工在职务上的安全 and 健康放在首位，遵守各个国家和地区的法律法规，努力防止事故和灾害。

- 识别、评估、减少员工面临安全和卫生方面的危险（化学物质、电力及其他能源、火灾、车辆、坠落物体等）的可能性。若难以进行适当管理，则提供适当的保护器具等，用以降低风险。此外，还应根据性别采取相应措施，例如考虑孕妇的劳动环境等。
- 准备好合理的程序和机制，当员工面临危险时，使其远离该危险，直至情况改善后再返回。
- 识别、评估、管理对员工身体造成负担的作业（移动重物、长时间站立作业、需要用力的组装作业等）的危险性。此外，若员工可能会因所用设备而受伤，请妥善管理。
- 为员工提供完善的卫生环境和清洁卫生的生活及饮食设施。
- 以员工的母语或可理解的语言提供安全卫生教育。

### **（9）人才培养**

利用“组织”的力量培养希望实现自我成长的“个人”，完善相关人事制度，为员工的职业生涯规划和能力开发提供支持。

### **（10）原住民权利**

尊重可能受公司业务活动影响的少数民族和原住民以及社区的权利，尊重土地、森林、水资源权利，不强制撤离，不破坏文化遗产。



#### **（11）警备队的利用**

在业务相关活动中使用民间或公共警备队时，应尊重国际公认的人权。

※有关人权和劳动的详细信息，请参照《日发集团人权方针》

<https://www.nhkspg.co.jp/sustainability/society/humanrights>

### **3. 环境**

#### **（1）环境管理**

保护地球环境有助于企业的可持续发展，因此应持续开展保护地球环境的活动。为此，建立并运用全公司的环境管理系统（ISO14000 等），有计划地推进防范环境风险、解决新环境问题的措施。

#### **（2）减少温室气体的排放**

为了解决近年来全球变暖引起的气候变化问题，参考本公司的碳中和宣言（到 2039 年实现CO<sub>2</sub>净零排放等），致力于大幅减少 CO<sub>2</sub> 排放量，提高能源使用效率，引进可再生能源。

- 设定并报告全公司范围内的 CO<sub>2</sub> 减排目标。
- 跟踪、记录并发布与能源消耗以及 Scope1、2 和 Scope3 的重要类别有关的数据。

#### **（3）防止空气、水、土壤等的环境污染**

遵守各个国家和地区有关防止空气、水、土壤等污染的法律法规，同时进行持续监视，减少污染物质，努力维持和提高空气、水、土壤等的质量。

- 具体手段包括引进防止污染的装置，以及更改与生产、维护、设备有关的流程等。
- 当业务活动中产生挥发性有机化合物、气溶胶、腐蚀性物质、细颗粒、破坏臭氧层的物质、燃烧副产物时，在排放到空气中之前，视需要进行评估、监测、处理等。特别是破坏臭氧层的物质，应根据蒙特利尔议定书及相关规定进行管理。

#### **（4）保护水资源**

努力减少事业据点的用水量、循环利用水。

- 记录有关水的使用和排放的信息，并进行评估和监测。
- 废水在排放或废弃前，视需要进行评估、监测、处理等。

#### **（5）节约资源与废弃物管理**

遵守各个国家和地区关于废弃物妥善处理、回收等的法律法规，同时通过有效利用资源努力减少废弃物的最终处理量，为打造循环型社会做出贡献。

- 跟踪、记录并管理与废弃物有关的数据。

#### **(6) 化学物质管理**

遵守各个国家和地区关于可能污染环境的化学物质的法律法规，在该国家和地区的产品中不含有法律法规禁止的化学物质。此外，安全管理化学物质，努力防止有害物质泄漏等造成的环境事故。

#### **(7) 保护生物多样性**

根据有关生物多样性的国际性规定，努力减轻公司活动对生态系统的影响，包括土地使用和森林砍伐。

※有关环境的详细信息，请参照《绿色采购指南》

[https://www.nhkspg.co.jp/hubfs/nhkspg.co.jp/pdf/sustainability/society/supplychain/guideline\\_green202601.pdf](https://www.nhkspg.co.jp/hubfs/nhkspg.co.jp/pdf/sustainability/society/supplychain/guideline_green202601.pdf)

### **4. 合规**

#### **(1) 遵守法律法规**

遵守各个国家和地区的法律法规。此外，在全公司范围内准备并实施用于贯彻合规的方针、体制、行动指针、举报制度、教育等机制。

#### **(2) 遵守竞争法**

遵守各个国家和地区的竞争法（在日本有反垄断法、分包法等），禁止采取私人垄断、违反不正当交易限制（卡特尔、投标串通等）、采用不公平交易方式、滥用优势地位等行为。

#### **(3) 防止腐败**

根据各个国家和地区的法律法规实施政治献金、捐赠等，努力与政府机构、行政机关建立健全正常的关系。

- 具体的腐败行为有：以贪污、获取和维持不当利益和优惠待遇为目的，与客户、供应商之间提供或接受接待、赠礼、金钱，以及实施洗钱、利益冲突行为等。

#### **(4) 管理和保护个人信息与机密信息**

作为针对计算机和网络以网络攻击为代表的信息安全威胁的对策，建立信息安全管理系统，并对其进行管理，以免损害公司、包括客户及供应商在内的供应链、以及第三人的利益。

客户、供应商、第三人、员工的个人信息和机密信息应以正当方式获取，并遵循各个国家和地区的法律法规和规定严格管理，防止泄露，并在合理范围内使用。此外，禁止根据非公开的重要信息进行股票买卖等内幕交易。

#### **(5) 管理出口交易**

对各个国家和地区的法律法规等规定的技术、物品等进行进出口时，正确办理手续并实施管理。必要时，限制技术、物品的出口或复进口，限制涉及特定国家和地区、企业或者团体、个人的贸易。

#### **(6) 保护知识产权**

保护公司所拥有或归属于公司的知识产权（专利权、实用新型权、外观设计权、商标权、著作权等），不非法获取、使用、侵犯第三人的知识产权。

#### **(7) 内部举报制度**

对自己或他人的行为是否存在伦理问题感到不安，或得知工作场所发生了违法行为或违反伦理的行为时，请立即向内部举报窗口进行咨询和举报。认真对待所有咨询和举报案件，明确禁止打击报复举报人和举报调查相关人员。

#### **(8) 财务责任**

遵守有关财务报告的法律法规和规定，准确记录财务信息，并提供透明的财务信息。

### **5. 信息披露**

根据相关规则和一般行业惯例，积极公正地向利益相关者披露企业信息（劳动、安全卫生、环境活动、业务活动、财务状况、业绩等财务和非财务信息）和风险信息（例如，大规模灾害造成损失、对环境和社会产生不良影响、发现严重违法法律法规等），同时通过公开公正的沟通，与利益相关者保持和发展相互理解与信赖的关系。

### **6. 风险管理**

#### **(1) 建立和运用风险管理机制**

为了分析与企业事业行为相关的风险，防范风险，最大限度地减少发生风险时的损失，需在全公司范围内建立和运用管理机制，如完善体制、实施对策、贯彻员工宣传等。

- 特别是要遵守与业务相关的法律法规，引进、确立与环境安全卫生、劳动惯例以及伦理风险（包括对人权和环境产生严重影响的风险）相关的流程。

## **（2）制定和运用业务连续性计划（BCP）**

制定 BCP，以便在发生灾害、事故、暴乱等紧急事态时尽快恢复业务。此外，为了使 BCP 有效运作，将战略规划、实践训练、行动调整三者融为一体。

- 防灾训练至少每年实施一次，或者以比各个国家和地区的法律法规所规定的次数更严格的频率实施。
- 预防紧急事态的准备工作包括设置合适的火灾报警器和灭火设备、确保出口无障碍物、具有合适紧急出口的设施、负责紧急响应的人员的联络方式、恢复计划等。

## **7. 负责任的原材料采购**

努力避免使用涉及社会问题的原材料。社会问题包括强迫劳动和使用童工等侵犯人权行为、收受贿赂和其他违反伦理的行为、破坏环境以及为武装势力提供资金等。

- 有关原材料的其中一例便是冲突矿产（在包括刚果民主共和国及其邻国在内的纷争地区和高风险地区开采的锡、钽、钨、金、钴等）。
- 特别是对于冲突矿产，根据 OECD（经济合作与发展组织）的《受冲突影响和高风险地区矿产负责任供应链尽职调查指南》或同等认可的尽职调查框架制定采购方针，并实施尽职调查。

## **8. 社会贡献**

为了创造更美好的未来社会而持续开展活动，例如事业所所在社区的活动等，同时开展尊重所在国家和地区文化与习俗的业务活动。

## **9. 传达至交易伙伴（供应商）**

正确理解可持续发展的重要性，在全公司范围内建立和运用方针、体制、行动指针、教育等机制。此外，还应努力掌握交易伙伴（供应商）的可持续发展活动的实际情况，并在必要时给予启发和支持。

## IV. 对交易伙伴的要求事项

恳请各位交易伙伴就以下事项予以协助。

### 1. 理解和遵守本指南

请各位交易伙伴能够充分理解并遵守本指南。此外，希望您将本指南的主要内容传达给您的交易伙伴（供应商），并努力宣传相关措施。

### 2. 委托协助调查等

我们可能会要求各位交易伙伴配合 SAQ（可持续发展自我评估问）等各种调查，用以确认本指南的遵守情况以及可持续发展措施的实施情况。此外，在必要时可能会要求您协助追加调查、征询意见、监查等。

### 3. 发生问题时的应对方针

若发生违反本指南的情形或可能出现问题的情形，请立即报告至本公司并采取适当的改善措施。此外，若出现明显偏离本指南或有意隐瞒的情形，我们将考虑重新评估相关交易。

#### 【参照指南】

- RBA (Responsible Business Alliance) 行为规范 8.0
- 日本汽车零部件工业会 CSR 指导手册 (2010 年 4 月修订)
- Drive Sustainability 汽车行业的可持续发展指针 4.0